c

SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM, OLOMOUC, TŘ. JIŘÍHO Z PODĚBRAD
936/13, 771 11
tel.: +420588501111, email: sgo@sgo.cz

Školní řád
Slovanského gymnázia, Olomouc

V1/2020

Č. j.:	
Vypracoval(a):	Mgr. Martina Malínková, Mgr. Marek Pavlíček, Ph.D.
Školská rada projednala a schválila dne:	
Pedagogická rada byla seznámena:	
Schválil:	RNDr. Radim Slouka
Účinnost ode dne:	



Ředitel Slovanského gymnázia vydává Školní a klasifikační řád v návaznosti na ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 dost. 1 a 2, v platném znění a v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Každé lidské společenství potřebuje pravidla pro jednání a chování všech jeho členů. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci cílů, které si toto společenství stanovilo. Pro Slovanské gymnázium platí tento školní řád, který shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a jejich povinnosti. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování a že budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno Slovanského gymnázia. Rozhodnutí každého žáka studovat na gymnáziu je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

Vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na něj navazujícími prováděcími předpisy. Pro dosažení vymezených cílů vzdělávání vydává ředitel školy ve shodě s § 21, § 22 a § 30 školského zákona tento školní řád.

1. Základní ustanovení

a. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
b. Školní řád upravuje a obsahuje:
   - Informace k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných vztahů s pedagogickými pracovníky, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
   - Provoz a vnitřní režim školy
   - Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve vyučování
   - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
   - Informace o zacházení s majetkem školy ze strany žáků
   - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
   - Udělování výchovných opatření
c. Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole v tištěné podobě, dále pak na webových stránkách školy. Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci nezletilých žáků budou prokazatelně seznámeni s obsahem školního řádu.
d. Seznámení všech žáků a všech zákonných zástupců nezletilých žáků zajišťují třídní učitelé obvykle v první třídnické hodině, respektive na prvních třídních schůzkách.

2. Informace k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2.1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

a. na vzdělání a školské služby dle školského zákona,
b. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
c. na informace týkající se průběhu a výsledků svého vzdělávání,
d. na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
e. na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR),
f. na bezpečnost a ochranu zdraví během pobytu ve škole a na školních akcích,
g. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
h. na poradenskou činnost školy v záležitostech týkající se vzdělávání,
i. požádat o speciální pomoc v rámci možností školy, v případě žáka s poruchami učení nebo chování,
j. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi návykovými látkami, které by mohly ovlivnit jejich zdravý tělesný a duševní vývoj,
k. na ochranu před vlivy ohrožující mravní výchovu,
l. obrátit se v případě osobních problémů na třídního učitele, na výchovného poradce, na školního psychologa, ředitele školy, případně na kteroukoli jinou osobu,
m. požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
n. za úplatu se stravovat ve školní jídelně,
o. využívat bezplatně služeb školní knihovny,
p. používat za úplatu školní kopírku,

q. používat pro napájení svých elektronických zařízení (mobilní telefony, notebooky apod.) zásuvky v budově školy pouze se souhlasem učitele a za jeho asistence. Zároveň musí předložit doklad o způsobilosti daného zařízení z hlediska bezpečnosti práce (doklad o koupi, který není starší než 2 roky, revizní zprávu u starších přístrojů),
r. ve vyšších ročnících víceletých gymnázií a v ročnících čtyřletých gymnázií používat vlastní notebook (tablet), užívat jej jako náhradu za sešit, a to k pořizování písemného záznamu v průběhu vyučovací hodiny. Užívání notebooku (tabletu) se řídí také body 2. 1. q., 2. 2. r., s., o. V případě, že žák nevyužívá techniku předepsaným způsobem, mohou vyučující jednotlivých předmětů použití notebooku (tabletu) zakázat nebo výrazně omezit.
s. po předložení lékařského potvrzení požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy,
t. volit si volitelné a nepovinné předměty dle nabídky a možnosti školy,
u. požádat vyučujícího o konzultaci,
v. volit a být voleni do školské rady, jestliže jsou zletilí,
w. v rámci školy zakládat a pracovat v samosprávných orgánech, volit a být do nich voleni, s pracovními výsledky orgánů seznamovat ředitele školy, který je povinen se jimi zabývat,
x. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.

Zákonní zástupci mají právo:

a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na tyto informace mají právo i zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům mají vyživovací povinnost). Tyto informace jsou vedeny v elektronické podobě na webových stránkách školy, dále jsou podávány na třídních schůzkách a konzultacích. Termíny třídních schůzek jsou uveřejněny na webových stránkách školy,
b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

c. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
d. být informováni v případě vážného úrazu či poškození zdraví, které bude vyžadovat ošetření v nemocničním zařízení,
e. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu,
f. být členy Sdružení rodičů Slovanského gymnázia,
g. volit a být voleni do Školské rady.

2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb.),
b. připravovat se zodpovědně na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, mít připravené potřebné pomůcky na vyučování,
c. opatřit si elektronický čip. Elektronický čip je nezbytnou pomůckou pro příchod, odchod z budovy školy, pro využití kopírovacích strojů aj. V případě potřeby (ztráta, poškození) je žák povinen jej zakoupit v kanceláři školy,
d. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
e. na výzvu vedení školy, třídního učitele vyplňovat ankety dostupné v aplikaci Bakaláři, včetně ankety týkající se souhlasu, respektive nesouhlasu se zpracováním osobních údajů,
f. chodit do školy včas a to tak, aby byli vždy v dostatečném časovém předstihu přítomni v učebně před vyučováním. Nejpozději vstupují do budovy školy 10 minut před začátkem vyučování. Se zvoněním je žák připraven v příslušné učebně na vyučování,
g. neopouštět v době vyučování, ani v době přestávek školní budovu s výjimkou školních akcí, kdy jsou žáci pod dohledem pedagogického pracovníka. V průběhu volných hodin, respektive poledních přestávek mohou pouze zletilí žáci opustit budovu školy.
h. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

i. ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně, své názory vyjadřovat slušným a adekvátním způsobem,
j. docházet v čistém a společensky přijatelném oblečení. Po příchodu do školy se přezouvat,
k. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, dbát na čistotu a pořádek ve škole. Po skončení vyučování uvést své místo do pořádku (zvednutí židle, umytí tabule, úklid lavic),
l. nenosit do školy předměty nesouvisející s výukou, předměty nebezpečné. Důrazně je žákům zakázáno hrát hazardní hry, kouřit, včetně elektronických cigaret, distribuovat a konzumovat návykové látky, alkohol. Tento zákaz je platný i pro všechny akce pořádané školou,
m. nenosit do školy cenné předměty, za případnou ztrátu, odcizení či poškození škola nenese zodpovědnost,
n. mít mobilní telefon v době vyučování v tichém režimu, uložen v tašce, školním batohu,
o. nepoužívat žádnou „smart“ techniku (telefon, elektronický diář, notebook, flashdisk, mp3 přehrávač, handsfree, miniaturní vysílačka, chytré brýle, chytré pero, chytré hodinky, aj.), která by vedla k rušení vyučovacího procesu, případně k podvodnému jednání při ověřování znalostí,
p. během vyučování vypnout fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem,
q. dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem. Bude-li žákovi prokázáno plagiátorství, respektive porušení autorských práv bude ohodnocen známkou nedostatečnou a současně mu bude udělena důtka ředitele školy,
r. Používání nástrojů umělé inteligence (AI) při ověřování znalostí a dovedností je zakázáno, pokud vyučující výslovně nepovolí jejich použití. Takové jednání se považuje za nedovolené použití pomůcky nebo jinou formu podvádění při hodnocení.

   Zákaz se vztahuje zejména na:

   - písemné a slohové práce,
   - testy a písemné zkoušení,

- domácí práce, pokud vyučující požaduje samostatné zpracování,
- projekty, referáty, pokud není použití AI výslovně povoleno,
- ústní zkoušení a přípravu odpovědí během zkoušení,
- další úkoly, u nichž má být hodnocena vlastní práce, znalosti nebo dovednosti žáka.

s. Při důvodném podezření na porušení ustanovení r) může vyučující ověřit znalosti nebo dovednosti žáka jinou vhodnou formou, zejména doplňujícím ústním zkoušením. Žák může být potrestán výchovným opatřením, nejvýše ředitelskou důtkou, při opakovaném porušování ustanovení r) může být snížena známka z chování.

t. Smyslem ustanovení r) je zajistit, aby hodnocení odpovídalo skutečným znalostem, schopnostem a dovednostem žáka, a aby výsledky vzdělávání nebyly nahrazovány výstupy vytvořenými umělou inteligencí nebo jinými nečestnými způsoby.

u. Toto ustanovení se nevztahuje na používání AI v rámci výuky, pokud její použití výslovně povolí nebo zadá vyučující za účelem vzdělávání, procvičování, experimentování nebo rozvoje digitálních kompetencí žáků.

v. Vyvarovat se jakýmkoli projevům násilí vůči druhým osobám, šikany, kybernetické šikany. Žákům se zakazuje propagovat jakékoli hnutí směřující k potlačení práv a svobod občanů,

w. využívat počítačové vybavení školy, respektive wifi síť pouze způsobem, který není v rozporu s vnitřní směrnicí vydanou ředitelem školy, zejména nezasahovat do konfigurace školní počítačové sítě jakýmkoli způsobem. Žák nesmí bez svolení vyučujícího pracovat a ani jiným způsobem manipulovat s PC, které jsou umístěny v učebnách školy,

x. sledovat alespoň dvakrát denně suplování v aplikaci Bakaláři, před úvodní hodinou a odpoledne po 14 hodině,

y. vyřizovat na sekretariátě školy své záležitosti pouze v úředních hodinách,

z. přicházet na oběd do školní jídelny pouze v určenou dobu. Při čekání na oběd se chovat ukázněně a dbát pokynů dozírajícího vyučujícího,

aa. nahlásit nepřítomnost vyučujícího delší než 10 minut na příslušném sekretariátu, zástupci školy, případně řediteli,

bb. odevzdat nalezené věci na příslušných sekretariátech školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

a. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
b. oznámit třídnímu učiteli údaje a změny údajů dle § 28 školského zákona týkající se pedagogické dokumentace (údaje do školní matriky),
c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni

a. zajistit, aby žák měl řádnou a pravidelnou docházku do školy. V případě jeho absence zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti,
b. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
c. poskytovat údaje a informovat o změnách údajů podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
d. převzít nezletilého žáka v době vyučování nebo trvání školní akce z důvodu náhlé nemoci či úrazu,
e. uhradit náklady, které byly způsobené dřívějším odjezdem žáka ze školní akce z důvodu porušení školního řádu,
f. nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svou nedbalostí, nevhodným chováním, případně úmyslným jednáním na školním majetku,
g. na vyzvání ředitele školy, třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nezletilého žáka,
h. řídit se školním řádem a respektovat vnitřní předpisy školy.

2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má v souvislosti s novelou školského zákona č. 101/2017 Sb. právo

a. na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d. volit a být voleni do Školské rady,
e. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b. chránit a respektovat práva žáka, chránit jeho bezpečí a zdraví. Předcházet jakýmkoli formám rizikového chování ve škole,
c. budovat pozitivní a bezpečné klima ve škole, podporovat vztah žáků k životnímu prostředí,
d. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky šetření školského poradenského zařízení, s nimiž byl ve styku.
e. zpracovávat osobní údaje žáka za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka (nižší stupně víceletých gymnázií), respektive s výslovným souhlasem žáka.

2.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

a. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
b. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
c. Informace, které zákonný zástupce, respektive zletilý žák poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
d. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy - zvukové, obrazové nebo elektronické (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
e. Všichni zaměstnanci chrání žáky před týráním, šikanou v jakékoli podobě, špatným zacházením, sexuálním násilím či jiným zneužíváním, před nevhodnými a nebezpečnými materiály a informacemi.
f. Žák zdraví v prostorách školy a na školních akcích srozumitelným vhodným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy

a. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, které si vybral.
b. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle § 67 odst. 2 školského zákona, nejsou povinni účastnit se hodin tělesné výchovy, avšak jsou v této době povinni zdržovat se v prostorech určených příslušným vyučujícím tělesné výchovy. Probíhá-li výuka tělesné

výchovy podle rozvrhu první, respektive poslední hodiny, může požádat zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.

c. Žáci musí být před začátkem každé vyučovací hodiny na svých místech připraveni na vyučování. Pozdní příchody budou zaznamenávány do třídní knihy a budou posuzovány jako porušování školního řádu a budou za ně uplatňována výchovná opatření.

3.2. Průběh středního vzdělávání

a. Uchazeč o studium se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
b. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 66 a § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas příslušného žáka.
c. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
d. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
e. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
f. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

g. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
h. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

3.3. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání nadaných žáků

a. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.
b. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého a vyššího stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
c. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
d. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola poskytovat po předchozím projednání se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem žáka, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
e. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami

nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního studijního plánu.

f. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního studijního plánu.

3.4. Ukončení základního vzdělávání, ukončení středního vzdělávání, zanechání vzdělávání

a. Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, respektive desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého studia programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
b. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
c. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
d. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem

střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

3.5. Organizace vyučování

a. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
b. Žáci se řídí stálým rozvrhem hodin a případně jeho změnami, které jsou zveřejňovány na webových stránkách školy nebo na webové a mobilní aplikaci programu Bakaláři.
c. Při vstupu do budovy školy se žák registruje pomocí elektronického registračního zařízení, při odchodu z budovy školy se pomocí tohoto zařízení odhlašuje.
d. Časové rozvržení vyučovacích hodin je následující:

HODINA	ČAS
0	7:05 – 7:50
1	8:00 – 8:45
2	8:55 – 9:40
3	10:00 – 10:45
4	10:55 – 11:40
5	11:50 – 12:35
6	12:45 – 13:30
7	13:35 – 14:20
8	14:25 – 15:10
9	15:15 – 16:00

V případě dvouhodinových volitelných předmětů, případně spojovaných hodin je čas začátku a konce stanoven ředitelem školy.

e. Školní budovy jsou v době vyučování otevřeny od 6:30 – 17:00.
f. Je-li nezletilému žákovi nevolno, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy. K lékaři odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce, respektive pověřené osoby.

g. Je-li zletilému žákovi nevolno, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy. K lékaři může odejít sám.
h. Každý týden je třídním učitelem určena „třídní služba“ tvořená dvojicí žáků. K povinnostem „třídní služby“ patří:
    - příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího, včetně zajištění dostatečného množství křídy, smazání tabule
    - nahlášení chybějících žáků vyučujícímu
    - kontrola úklidu třídy po poslední hodině
    - starost o květinovou výzdobu třídy
    - nahlášení nepřítomnosti vyučujícího – viz bod 2. 2. písmeno w., školní řád.
i. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělání distančním způsobem.
j. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
k. Distanční vzdělávání a hodnocení výsledků tohoto vzdělávání je zajišťováno pomocí ředitelem stanovených digitálních platforem, databází studijních materiálů, programu Bakaláři aj.

3.6. Organizace stravování ve školní jídelně

a. V době pobytu žáka ve škole má žák právo stravovat se ve školním stravovacím zařízení (výdejna stravy Jiřího z Poděbrad 13, výdejna stravy Pasteurova 19) podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) školského zákona.
b. Žák přichází do výdejny s platným čipem, kterým u elektronického zařízení prokáže svou objednávku.
c. V případě, že žák konzumuje vlastní stravu, přichází do jídelny v době, která je stanovena pro fázování dané třídy.
d. Obědy se vydávají v době od 11:30 do 14:00.

e. V prostorách školní jídelny a v přilehlých prostorách žáci dbají na pořádek, respektují základní hygienické zásady a zásady slušného chování.
f. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků školy, zejména pedagogického dozoru a pracovníků výdejny stravy.
g. Při odchodu žáka z jídelny, žák odnáší použité nádobí na k tomu určené místo, uvede své místo do pořádku. Je zakázáno přenášet stoly, židle.
h. Žákům je zakázáno vynášet nádobí školní výdejny stravy mimo prostory školní jídelny.
i. Stravování ve školní jídelně je dále upraveno Vnitřním řádem školní jídelny.

3.7. Organizace mimovýukových aktivit

a. Všichni žáci mohou využívat služby Slovanského gymnázia mimo vyučování ve vymezeném čase (bufet, knihovna, přístup na internet).
b. Žáci mohou navštěvovat nepovinné předměty, respektive zájmové kroužky dle nabídky školy.

3.8. Exkurze, školní výlety, studentské výměny, lyžařský výcvik, sportovní a vodácký kurz

a. Organizace a průběh exkurzí, školních výletů, studentských výměn, lyžařských výcviků, sportovních a vodáckých kurzů se řídí samostatným pokynem ředitele školy

3.9. Organizace zahraničních výměn a exkurzí

a. Mezi účastníky zahraničních výměn nebo zahraničních exkurzí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu, pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie vlastní průkaz zdravotního pojištění, případně potvrzení tento průkaz nahrazující.

3.10. Školská rada

a. V souladu s § 167 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, je na Slovanském gymnáziu zřízena Školská rada.
b. Školská rada Slovanského gymnázia má 9 členů, 3 členi jsou voleni zřizovatelem, 3 členi jsou voleni z řad zletilých žáků, respektive zákonných zástupců nezletilých žáků a 3 členi z řad pedagogických pracovníků.
c. Funkční období členů Školské rady je tři roky.
d. Kompetence Školské rady upravuje § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb, školský zákon.

3.11. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

a. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou, případně v jiných případech, které jsou konzultovány s vedením školy, respektive s vyučujícím.
b. V případě jakéhokoli poškození majetku školy žák tuto skutečnost ohlásí příslušnému vyučujícímu, dozoru, při poškození majetku v kmenové třídě nebo laboratoři příslušnému třídnímu učiteli nebo správci laboratoře.
c. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, respektive jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
d. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plné výši. Je možné zjednat nápravu i tím, že žák školy společně se svým zákonným zástupcem uvede poškozenou věc do původního stavu na vlastní náklady. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
e. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

3.12. Školní šatny

a. Každý žák má k dispozici svoji uzamykatelnou skříňku v šatně v příslušných prostorách budovy Slovanského gymnázia. Šatní skříňku udržuje v čistém a neporušeném stavu.
b. Zámek a klíč od skříňky je majetkem školy. Škola si vyhrazuje právo odstranit zámek v případě, že žák ponechá skříňku uzamčenou v době hlavních prázdnin, nebo v případě, kdy žák neuvolní šatnu v době naléhavé provozní potřeby školy a je předem školou požádán o uvolnění šatny.
c. Poškození vlastní skříňky oznámí žák neprodleně třídnímu učiteli.

3.13. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

a. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nebylo možné předem předvídat, oznámí zákonný zástupce (nebo zletilý žák) jeho nepřítomnost škole bez zbytečného odkladu, nejpozději před začátkem vyučování v první den nepřítomnosti. Nepřítomnost se oznamuje prostřednictvím systému Bakaláři – Komens, ve výjimečných případech mailem, SMS zprávou nebo telefonicky.
b. Oznámení nepřítomnosti podle odstavce a) nenahrazuje povinnost doložit důvod nepřítomnosti. Zákonný zástupce (nebo zletilý žák) je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, v souladu s §50odst. 1 školského zákona, a to prostřednictvím systému Bakaláři – Komens (omluvenky).
c. Pokud je nepřítomnost žáka předem známá, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění z vyučování předem.
d. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření, popřípadě ke snížené známce z chování.
e. Škola je v souladu s § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku, a o žáky, jejichž zákonní zástupci neplní povinnosti plynoucí z jejich zodpovědnosti.

f. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
g. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
h. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci žáka plnícího povinnou školní docházku pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
i. Nepřítomnost žáka je možné omluvit jen pro závažné důvody – nemoc, rodinné důvody, apod.
j. Preventivní lékařské prohlídky, věci odkladného charakteru jsou zletilí žáci a zákonní zástupci zletilých žáků povinni přednostně plánovat mimo vyučování. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka ve škole.
k. Odchází-li žák ze závažných důvodů ze školy během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti kteréhokoli pedagogického pracovníka školy – bod 3. 5. písmeno f. a g., školní řád. Svévolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
l. Předem známá nepřítomnost žáka musí být předem projednána, oznámena.
m. Uvolnění z vyučování na 1, 2 nebo 3 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení všech okolností ředitel školy na písemnou žádost zletilého žáka, resp. zákonných zástupců nezletilého žáka prostřednictvím třídního učitele a jeho vyjádření.
n. V jednom klasifikačním období je možné žákovi omluvit absenci z rodinných důvodů nejvýše v délce 5 dní. V případech vyššího počtu může tuto absenci omluvit pouze ředitel školy.
o. Situaci, kdy žák nedochází do vyučování 5 a více po sobě jdoucích dní upravuje bod 3. 2. písmeno h., školní řád.
p. Uvolnění žáka z tělesné výchovy upravuje školní řád - bod 3. 1. písmeno b., bod 3. 2. písmeno f.

q. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
r. Při úplném uvolnění žáka z vyučování některého předmětu určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu nebo jej se souhlasem zákonného zástupce uvolní bez náhrady.
s. Žáku studujícímu v zahraničí může být za podmínek stanovených obecně platnými předpisy uznána docházka do školy v plné výši. Ředitel školy stanoví počet, druh a rozsah rozdílových zkoušek.
t. Žáci reprezentující školu, žáci, kteří se účastní akcí pořádaných školou, jsou příslušným způsobem vedeni v elektronické třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
u. Omlouvání žáků Slovanského gymnázia za 1. pololetí příslušného školního roku se řídí, mimo výše uvedené, níže uvedenými pravidly. První procentuální vyhodnocení se provede k 31. říjnu příslušného školního roku a dále vždy podle potřeby, nejpozději však ke dni pololetní klasifikační porady.

ABSENCE [%]		OMLOUVÁNÍ
≤ 30 %		Bod 1.
30 % - 50 %	Žák s povoleným PLPP nebo IVP. Mimořádně nadaní žáci mohou mít absenci maximálně do 50 % celkové absence.	Bod 1.
	Žák bez povoleného PLPP nebo IVP nebo jsou absence vyšší, než stanoví PLPP nebo IVP.	Bod 2 až do 31. března.
50 % - 60 %	Žák s povoleným IVP se stanoveným rozsahem povolené absence – mimořádně závažné zdravotní nebo jiné důvody.	Bod 1.

	Žák bez povoleného IVP nebo jsou absence vyšší, než stanoví příslušný IVP.	Bod 2, žák je podmínečně vyloučen ze studia do 31. března. Je-li k tomuto datu absence ≥ 50 %, je žák vyloučen ze studia.
≥ 60 %	Žák s povoleným IVP se stanoveným rozsahem povolené absence – mimořádně závažné zdravotní nebo jiné důvody.	Bod 1.
	Žák bez povoleného IVP nebo jsou absence vyšší, než stanoví příslušný IVP.	Žák je vyloučen ze studia.

v. Omlouvání žáků Slovanského gymnázia za 2. pololetí příslušného školního roku se řídí, mimo výše uvedené, níže uvedenými pravidly. První procentuální vyhodnocení se provede k 31. březnu příslušného školního roku a dále vždy podle potřeby, nejpozději však ke dni závěrečné klasifikační porady.

ABSENCE [%]		OMLOUVÁNÍ
≤ 30 %		Bod 1.
30 % - 50 %	Žák s povoleným PLPP nebo IVP. Mimořádně nadaní žáci mohou mít absenci maximálně do 50 % celkové absence.	Bod 1.
	Žák bez povoleného PLPP nebo IVP nebo jsou absence vyšší, než stanoví PLPP nebo IVP.	Bod 2 až do konce školního roku.
50 % - 60 %	Žák s povoleným IVP se stanoveným rozsahem povolené absence – mimořádně závažné zdravotní nebo jiné důvody.	Bod 1.

	Žák bez povoleného IVP nebo jsou absence vyšší, než stanoví příslušný IVP.	Bod 2, žák je podmínečně vyloučen ze studia do 31. května. Je-li k tomuto datu absence ≥ 50 %, je žák vyloučen ze studia.
≥ 60 %	Žák s povoleným IVP se stanoveným rozsahem povolené absence – mimořádně závažné zdravotní nebo jiné důvody.	Bod 1.
	Žák bez povoleného IVP nebo jsou absence vyšší, než stanoví příslušný IVP.	Žák je vyloučen ze studia.

w. Omlouvání žáků podle bodu 1, respektive podle bodu 2 je školním řádem Slovanského gymnázia stanoveno takto:

Bod 1.	nezletilý žák	Žáka omlouvají jeho zákonní zástupci. V případě souvislé nemoci trvající déle než 7 pracovních dní nebo v případě často se opakujících krátkodobých absencí může třídní učitel vyžadovat lékařské či jiné potvrzení dokládající důvod absence.
	zletilý žák	Zletilý žák se omlouvá sám. V případě nemoci, nevolnosti apod. je vyžadováno vždy potvrzení od lékaře dokládající danou skutečnost. Uvolnění z rodinných důvodů je možné pouze tehdy, doloží-li zletilý žák úřední potvrzení, lékařské potvrzení při ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod. Je možné, aby žák po domluvě s třídním učitelem požádal rodiče, případně jinou osobu k němu s vyživovací povinností stanovenou soudem, aby jej nadále zastupovali/a v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. V takovémto případě postupuje třídní učitel jako u nezletilých žáků.

Bod 2.	nezletilý žák	Žáka omlouvají jeho zákonní zástupci. Ve všech případech je nutné vždy příslušným lékařským či jiným potvrzením doložit oprávněnost absence. V opačném případě bude absence považována za řádně neomluvenou.
	zletilý žák	Zletilý žák se omlouvá sám. V případě nemoci, nevolnosti apod. je vyžadováno vždy potvrzení od lékaře dokládající danou skutečnost. Uvolnění z rodinných důvodů je možné pouze tehdy, doloží-li zletilý žák úřední potvrzení, lékařské potvrzení při ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod. Je možné, aby žák po domluvě s třídním učitelem požádal rodiče, případně jinou osobu k němu s vyživovací povinností stanovenou soudem, aby jej nadále zastupovali/a v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. V takovémto případě postupuje třídní učitel jako u nezletilých žáků (bod 2).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy

a. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZ školy. Součástí poučení je také seznámení se školním řádem Slovanského gymnázia. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem. Třídní učitelé tuto skutečnost zapisují do elektronické třídní knihy.
b. Žáci jsou seznámeni s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě jeho vzniku.

c. Žáci jsou poučeni o způsobu přecházení mezi budovami Slovanského gymnázia, respektive při přecházení na místo akce školy tak, aby se řídili pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející osoba vždy poučí o bezpečnosti. Bezpečnostní předpisy pro exkurze, LHE, LVVZ, studentské výměny aj. se řídí zvláštními předpisy, se kterými jsou žáci před akcí řádně seznámeni.

d. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky, ve školních tělocvičnách, na venkovních hřištích, na atletickém stadionu jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů. Vyučující provede o tomto záznam do elektronické třídní knihy.

e. Žáci jsou seznámeni se způsobem ohlašování každého úrazu, poranění či nehody, k níž dojde během vyučování nebo akce pořádané školou. Úraz, poranění či nehodu hlásí ihned třídnímu učiteli, případně kterémukoli jinému pedagogovi školy. Ten bez zbytečného odkladu zajistí vyhotovení záznamu o úrazu.

f. Je zakázáno žákům nosit do budovy školy a na veškeré akce pořádané školou nebo Sdružením rodičů Slovanského gymnázia zbraně, nože a další předměty, kterými by mohlo dojít k ublížení na zdraví.

g. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pedagogického pracovníka.

h. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem svévolně manipulovat, pracovat, šířit nebezpečné chemické látky. V opačném případě bude čin oznámen Policii ČR pro podezření na obecné ohrožení - § 272 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon, žák bude podmínečně vyloučen ze studia a bude mu udělen třetí stupeň z chování.

i. Žákům je zakázáno ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy kouřit, včetně elektronických cigaret – § 2, § 8 zákona č. 379/2005 Sb. Za porušení tohoto zákazu je žáku uložena ředitelská důtka, za opakované porušení důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování, za další opakované porušení podmínečné vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování.

j. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

k. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování - § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

l. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

m. Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

n. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky – § 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně.

o. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je dle § 283 trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

p. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě (o).

q. V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka informuje ředitel školy neprodleně zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka, požádá o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup. Zákonní zástupci žáka, popřípadě zletilý žák, jsou odpovědni za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy o výsledku laboratorního vyšetření, a to lékařskou zprávou. Pokud tak nebude učiněno, bude laboratorní vyšetření považováno ze strany školy za pozitivní. V tomto případě bude užito následujících výchovných opatření:

Prokázané užití	Důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
Opakované prokázané užití	Podmínečné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
Další opakované prokázané užití	Vyloučení ze studia
Prokázaná distribuce psychotropních a omamných látek	Vyloučení ze studia

r. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Dle okolností ředitel školy uváží další postup a bude o něm informovat zákonné zástupce nezletilých žáků, kteří se tohoto činu dopustili. Pokud se žák dopustí šikany ve škole nebo při školní akci mimo školu, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. Podle závažnosti provinění může být žák potrestán třídní, ředitelskou důtkou a hodnocen z chování stupněm 2, 3 až vyloučen ze studia.

s. Žáci jsou povinni oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu psychologovi nebo školnímu metodikovi prevence jakékoli projevy šikany, které ve škole zjistí.

t. Pokud se žák dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, bude-li ke krádeži navádět nebo se dopustí krádeže, kterou oznámí Policie ČR, bude hodnocen nejméně druhým stupněm hodnocení chování. Může být i vyloučen ze studia, neboť se tato činnost neslučuje se zásadami a chováním žáka Slovanského gymnázia.

u. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

v. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat v souladu s pracovním řádem kvalitní dohled nad žáky.

4.2. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

a. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.
b. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
c. Propagace hnutí potlačujících lidská práva ve škole bude považováno za hrubé porušení ŠŘ a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

5. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Tato pravidla byla sestavena v souladu se zákonem o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 30 odst. 2 a § 69, s vyhláškou MŠMT o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb., § 3, § 4 a § 6, s vyhláškou MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb., § 14 - § 17 a vyhláškou č. 374/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 13/2005 Sb., čl. I.

5.1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí těmito zásadami:

a. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Pokud žák ukončí vzdělávání na Slovanském gymnáziu po prvním pololetí nebo v průběhu druhého pololetí, je mu vydáno vysvědčení.
b. Průběžné hodnocení žáků je hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Učitel sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku

daného předmětu. Proto žáky zkouší ústně, písemně, diskutuje s nimi, zadává jim úkoly ve škole i domů nebo hodnotí výkony žáka ve výcvikových kurzech a cvičeních.

c. Učitel na začátku každého pololetí specifikuje své požadavky ke klasifikaci. O každé klasifikaci žáka ve svém předmětu si vede patřičnou evidenci.
d. Žák není z daného vyučovacího předmětu klasifikován, pokud jeho účast v hodinách daného předmětu je menší než 50 % odučených vyučovacích hodin v daném klasifikačním období, není-li mu udělen IVP, který umožňuje žákovi vyšší absenci.
e. Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období alespoň tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu ve škole.
f. Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace v případě
    - ústního zkoušení ihned po ukončení zkoušení
    - písemné práce nejpozději do 7 kalendářních dní
    - slohové práce z českého jazyka nejpozději do 21 kalendářních dní

    zápis známky do elektronického systému Bakaláři. Učitel sděluje a zapisuje do tohoto systému všechny známky, které jsou podkladem pro celkovou klasifikaci žáka. Opravené práce je povinen žákům předložit. Předepsané práce se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka na daném stupni vzdělávání. Poté se provede skartace těchto prací.
g. Termín čtvrtletní a pololetní písemné práce z daného předmětu oznámí vyučující vždy s předstihem nejméně 7 dní. V jednom dni lze psát pouze jednu práci takového charakteru. Výše uvedené se týká těchto předmětů:
    - Matematika – 4 (v maturitním ročníku 3) čtvrtletní písemné práce během každého školního roku
    - Český jazyk a literatura – 2 slohové práce a 4 prověřovací literární testy během školního roku
    - Anglický jazyk – 2 slohové práce a 2-3 prověřovací lexikálně gramatické testy
    - Cizí jazyk – opakovací test po každé lekci

h. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky s patřičným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

i. Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
    - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
    - nevyužívají zkoušení jako způsob jak nalézat mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
    - klasifikují jen probrané učivo,
    - dbají, aby před rozsáhlejším prověřováním znalostí měli žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

j. Třídní učitelé, respektive výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s výsledky doporučení psychologických poraden, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových skutečnostech v této oblasti jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

k. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy písemnou formou o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

l. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

m. Při přestupu na jinou školu převede třídní učitel na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka klasifikaci do slovního hodnocení.

n. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
o. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
p. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovaných předmětech.
q. Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
r. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkové vyspělosti žáka a také k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se také ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.
s. Pro řádné ukončení klasifikace za dané klasifikační období musí mít žák nejméně tolik známek, kolik činí dvojnásobek týdenní hodinové dotace v daném předmětu. V opačném případě nebude žák za dané klasifikační období hodnocen.
t. Ředitel školy je povinen působit ve spolupráci s předsedy předmětových komisí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
u. Zletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků nebo rodiče zletilých žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně prostřednictvím webové aplikace systému Bakaláři (sgo.cz – vstup pro rodiče a studenty). Každému žákovi a jeho rodičům je přiřazen jedinečný přihlašovací kód.
v. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se na konci pololetí hodnotí stupněm: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Platí:
    - **výborný** – žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti uceleně, dokáže je samostatně aplikovat na konkrétních příkladech, projevuje samostatnost, tvořivost, pohotovost a logické myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, s jistotou a plynule. Případnou chybu si sám uvědomí a napraví. Jeho písemné a grafické

práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými studijními materiály. Orientuje se v informačních zdrojích a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

- **chvalitebný** – žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, dokáže je aplikovat vcelku samostatně, myslí logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí bez potíží řešit úlohy a výsledky zobecňovat, při práci se dopouští pouze nepodstatných chyb. Kvalita činností je bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými studijními materiály. Částečně zná informační zdroje a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.
- **dobrý** – žák učivo zhruba ovládá tak, že na probrané učivo může navazovat nové učivo. V projevu je méně samostatný, dopouští se podstatných nepřesností, chyby dovede za pomoci jiné osoby odstranit. Správně odpovídá na dílčí otázky. V písemných a grafických projevech se dopouští chyb a nepřesností. Orientace v informačních zdrojích je neúplná, nedovede poznatky aplikovat bez pomoci učitele.
- **dostatečný** – žák má závažné mezery ve vědomostech. Fakta ovládá bez vzájemných souvislostí, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen s pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně a nesprávně. Jeho písemné a grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu značné nedostatky. Při samostudiu má velké těžkosti, neumí vyhledat klíčová slova, odlišit podstatné od nepodstatného. Orientace v informačních zdrojích je pro žáka problematická.
- **nedostatečný** – žák zvládá učivo neúplně, neuceleně a nepřesně. Není samostatný v myšlení, neorientuje se v probraném učivu. Problémy nedokáže účinně analyzovat ani řešit. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nemá představu o informačních zdrojích a jejich využívání.

w. Žák, jehož prospěch je na konci 1. pololetí nedostatečný, musí prokázat dostatečné doplnění znalostí, a to do konce 3. čtvrtletí. Přezkoušení je veřejné

(před třídou), termín je žákovi oznámen nejméně 14 dnů předem. Hodnocení se započítává do klasifikace za 2. pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- **Prospěl s vyznamenáním** – žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- **Prospěl** – žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- **Neprospěl** – žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.
- **Nehodnocen** – žáka není možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5.2. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- žák koná rozdílovou zkoušku
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá o přezkoušení
- žák koná opravné zkoušky
- žák po přerušení chce pokračovat ve studiu ve vyšším ročníku

a. Komisionální zkoušku může ředitel školy nařídit i v případě, není-li žák ve vyučovacím předmětu za dané klasifikační období hodnocen nebo má žák v daném předmětu absenci vyšší než 25 %. V případě žáků studujících dle IVP, respektive PLPP se výše maximální absence řídí dle maximální povolené absence v příslušném dokumentu.

b. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Je-li zkoušejícím ředitel školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

5.3. Opravné zkoušky, opakování ročníku

a. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tedy do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žáci mohou v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
b. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby ji žák nižšího stupně osmiletého gymnázia vykonal do 15. září následujícího školního roku a žák čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně víceletých gymnázií vykonal nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák nižšího stupně osmiletého gymnázia je do doby vykonání opravné zkoušky zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
c. Žák, který se bez vážných důvodů nedostaví k opravné zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný.
d. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může písemně požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku. Ředitel školy může opakování ročníku povolit. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady. Zpravidla se nepovoluje opakování ročníku žákům, kteří jsou na konci školního roku klasifikováni ze dvou a více předmětů nedostatečnou a jejich celkový prospěch je horší než 2,80.
e. Obsahem opravné zkoušky je:
    - učivo 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí

- látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokázal doplnění znalostí za toto období

5.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se tímto posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

a. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáka k tomu, aby dokázal sám komentovat a zhodnotit svůj výkon.
b. Pedagogičtí pracovníci diskutují o chybě žáka, žáci mohou některé své práce opravovat sami a chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení.
c. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu nejde.
d. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

5.5. Zásady pro hodnocení chování ve škole

Hodnocení chování se řídí těmito zásadami:

a. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními zainteresovanými učiteli.
b. Sníženou známku z chování může navrhnout kterýkoli člen pedagogické rady a třídní učitel je povinen takovýto návrh projednat v pedagogické radě. Sníženou známku z chování pak uděluje ředitel školy na návrh pedagogické rady, který je učiněn hlasováním.
c. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během celého klasifikačního období
d. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
e. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě.
f. Zvláště hrubé slovní, či dokonce fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených

školským zákonem (§ 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.). Za takovéto chování bude žákovi uděleno kázeňské a výchovné opatření – třetí klasifikační stupeň z chování a podmínečné vyloučení.

g. Chování žáka se na konci pololetí hodnotí stupněm: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Platí:
    - **velmi dobré** – žák dodržuje školní řád nebo se ojediněle v rozporu s jeho ustanoveními dopouští málo závažných přestupků.
    - **uspokojivé** – žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Druhý stupeň z chování by měl být udělen po důtce třídního učitele nebo po důtce ředitele školy.
    - **neuspokojivé** – žák buď ve škole, nebo na školních akcích hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku. Třetí stupeň z chování by měl být udělen po důtce ředitele školy nebo po podmínečném vyloučení ze studia.

5.6. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou žákům udělena za mimořádnou iniciativu nebo za porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti se uděluje:

- **pochvala třídního učitele** – je udělena za chování a výsledky vzdělávání, které mohou být příkladem pro ostatní, za úspěchy či propagaci školy v rámci města či regionu.
- **pochvala ředitele školy** – je udělena za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou činnost, za úspěchy nebo propagaci školy v rámci kraje či republiky.
- **napomenutí třídního učitele** – uděluje se za opakované méně závažné porušení školního řádu nebo za tři pozdní příchody.
- **důtka ředitele školy** – uděluje se za závažné porušení školního řádu nebo za nejméně šestkrát opakovaný pozdní příchod.

- **podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia** – dle § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ředitel školy rozhodne o podmínečném vyloučení nebo o vyloučení ze školy v případě závažných přestupků proti obecným normám slušného chování a závažného zaviněného porušení školního řádu ze strany žáků, kteří splnili povinnou školní docházku. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to na dobu nejdéle jednoho roku. Dopustí-li se žák v době zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze studia. Žáka lze podmínečně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Kázeňská opatření za neomluvené hodiny:

počet neomluvených hodin	kázeňské a výchovné opatření
1 – 4	důtka třídního učitele
5 – 7	důtka ředitele školy
8 – 10	důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
11 – 14	důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování
více než 15	podmínečné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

V případě přestupu žáka na jinou školu je na žádost vydáno žákovi vysvědčení obsahující slovní hodnocení. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení jsou:

PROSPĚCH

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

CHOVÁNÍ

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Hodnocení průběhu studia žáků česko-francouzské sekce

Česko-francouzská sekce používá v předmětech vyučovaných ve francouzském jazyce bodové hodnocení, které vychází z klasifikačního systému francouzských škol. Stupnice 0 – 20 bodů (20 bodů je nejlepším hodnocením) umožňuje přesnější posouzení znalostí a dovedností žáků. Pro jednotlivé předměty jsou stanovena pravidla převodu získaných bodů do českého systému známkování.

FRANCOUZSKÝ JAZYK A LITERATURA	
první a druhý ročník	
bodové hodnocení	stupeň hodnocení
20 – 18	1 – výborný
17 – 15	2 – chvalitebný
14 – 12	3 – dobrý
11 – 8	4 – dostatečný
7 – 0	5 – nedostatečný

FRANCOUZSKÝ JAZYK A LITERATURA	
třetí až pátý ročník, ústní maturitní zkoušky	
bodové hodnocení	stupeň hodnocení
20 – 17	1 – výborný
16 – 14	2 – chvalitebný
13 – 11	3 – dobrý
10 – 7	4 – dostatečný
6 – 0	5 – nedostatečný

DĚJEPIS, ZEMĚPIS	
bodové hodnocení	stupeň hodnocení
20 – 16,5	1 – výborný
16 – 12,5	2 – chvalitebný
12 – 8,5	3 – dobrý
9 – 6,5	4 – dostatečný
6 – 0	5 – nedostatečný

CHEMIE, FYZIKA	
bodové hodnocení	stupeň hodnocení
20 – 16,5	1 – výborný
16 – 12,5	2 – chvalitebný
12 – 8,5	3 – dobrý
8 – 4,5	4 – dostatečný
4 – 0	5 – nedostatečný

MATEMATIKA	
bodové hodnocení	stupeň hodnocení
20 – 17	1 – výborný
13 – 13	2 – chvalitebný
12 – 9	3 – dobrý
8 – 5	4 – dostatečný
4 – 0	5 – nedostatečný

Výsledky vzdělávání žáka se na konci klasifikačního období vyjadřují českou klasifikační stupnicí.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
b. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci dávají větší důraz na motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
c. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
d. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
e. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9. Závěrečná ustanovení

a. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, požární poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní předpisy při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
b. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
c. Nedodržování školního řádu v jakémkoli bodě může být postiženo výchovným opatřením a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Školní řád byl schválen Školskou radou Slovanského gymnázia dne ……
Členové pedagogického sboru se seznámili se školním řádem v období …….
Školní řád nabývá účinnosti dnem

Ing. Martin Tesařík, v.r.
předseda Školské rady SGO

RNDr. Radim Slouka, v.r.
ředitel Slovanského gymnázia